

奈良県新規採用者パソコン研修会報告書

2006年4月6日

NPO法人 電子自治体アドバイザークラブ

開催日

2006年4月6日

会場

奈良県立図書情報館

カリキュラム

・ワード	1.5 時間	講師 / アシスト: 柳沼壽徳 / 堤 征夫
・エクセル	2 時間	講師 / アシスト: 堤 征夫 / 柳沼壽徳
・パワーポイント	2 時間	講師 / アシスト: 堤 征夫 / 柳沼壽徳

研修会の進め方

受講生のアンケート / ヒアリングにより、PC 操作能力にレベルのばらつきがあることが分かりました。5.5 時間の限られた時間内に、ワード、エクセル、パワーポイントについて、実習をベースにすすめる。

出来る受講生は、自分で作業を進める。出来ない人には、講師がプロジェクターで説明しながら教える。

- (1) Word の研修 : 「 ちらし 」 の作成を実習する。
- (2) Excel の研修 : 「 企画書 」 と 「 Vlookup 関数の応用 」 の 2 つを行う。
- (3) PowerPoint の研修 : 「 自己紹介 」 をテーマに実習する。

研修会の風景

[写真 1、](#) [写真 2、](#) [写真 3、](#) [写真 4、](#) [写真 5、](#)
[写真 6、](#) [写真 7、](#) [写真 8、](#) [写真 9、](#) [写真 10、](#)